

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		どれみだんげ川崎				公表日	2026年 3月 31日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	✓		利用者数に対し、個別室と小集団活動室を適切に利用できるよう、日ごとに表を作り采配を考え、合わせて対応職員も記載し不足のないよう努めています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	✓				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	✓		絵カードでトイレや靴入れなどを示していません。スペースを区切る仕切りを設置し動線に配慮しています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	✓		消毒や清掃などは分担して実施しています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	✓		個室が2部屋、遊具室が1部屋あるので、心を落ち着かせる部屋として使用することが出来ます。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	✓		職員一同、研修・会議に参加しています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	✓		ミーティングで保護者様の声を共有し、改善策を話し合っています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	✓		朝、昼、夕の3回の会議の時間を設けています。その日の児童の様子や改善事項などを話し合っています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		✓		今後実施を検討していきます。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	✓		外部機関だけでなく、法人内でも研修が開催されるので皆で参加しています。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	✓		児童一人一人の個別支援計画に沿ったプログラムを考え、提供しています。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	✓		保護者様のアセスメントを重要視し、支援会議を実施し計画を作成をしています。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	✓		関わる全職員で話し合っています。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	✓		関わる全職員で話し合っています。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	✓		日々確認し、話し合い、提供しています。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	✓		本人の意向、保護者の意向を踏まえ、話し合い適切に支援につなげる努力をしています。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	✓		関わる全職員で行っています。		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	✓		毎回、児童の様子や成長段階を踏まえたプログラムを考えています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。		✓	1対1の個別支援を提供しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	✓		必ず話し合い確認して支援に入っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	✓		必ず話し合い振り返り反省点などを伝えあっています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	✓		児童一人一人の様子や出来たことなどを必ず記録しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	✓		6か月に1度、児童の様子もしくは保護者の意向により短期間に、見直しています。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	✓		児童発達支援管理責任者、もしくはその児童の担当者が参画しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	✓		連携し、会議に出席をし、支援に役立てています。	
	26	伊行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	✓		保護者の意向があれば、並行利用している他事業所や幼稚園、保育所と情報共有、相互理解に努めている	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	✓			
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	✓		南部療育センターと適宜連携を取り研修にも参加しています。	
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		✓		今後実施していきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	✓		フィードバックや送迎時に、必ず話すようにしています。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	✓		心理士や言語聴覚士による保護者に対しての講座や研修などを実施できるよう準備しています。		
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	✓		契約時、支援計画のモニタリング時、問い合わせがあった場合など、必ず説明をしています。		
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	✓		面談の時だけでなく、都度、保護者と児童との会話を重視しています。		

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	✓		必ず実施しています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	✓		送迎の際に保護者様とお話をしたり、別途面談として時間をとるご案内もしています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	✓		保護者会はまだ十分に行えておりませんが、長期休みの時など、兄弟で来所した際にはスペースを確保し交流できるようにしています。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	✓		クレームがあった場合は迅速に対応しております。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	✓		ホームページとSNSを活用しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	✓		十分に配慮しています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	✓		出来る限りの配慮をしています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		✓		今後実施を検討していきます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	✓		実施しています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	✓		実施しています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	✓		確認しています。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	✓		確認はしていますが、食物の提供はしていません。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	✓		作成し、実施しています。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	✓		契約時に説明、同意をいただいております。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	✓		作成し、検討会議をしています。	
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	✓		研修をしています。また、レッスン室にカメラが設置しており、保護者様の席で視聴できるようにしています。		